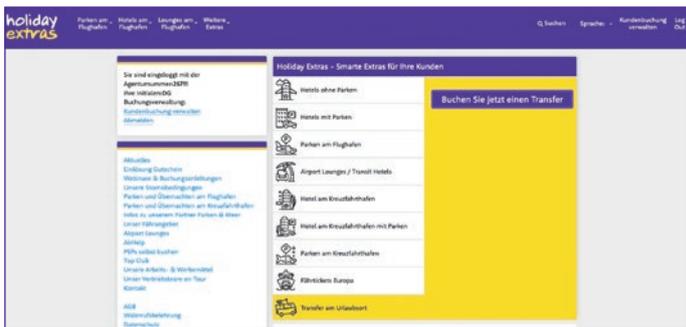




Buchungsanleitung Transfer am Urlaubsort

Einfach buchen in wenigen Schritten unter www.holidayextras.de/buchen



In der Buchungsbox finden Sie ganz unten unser neues Angebot „Transfer am Urlaubsort“.



1. Streckenauswahl

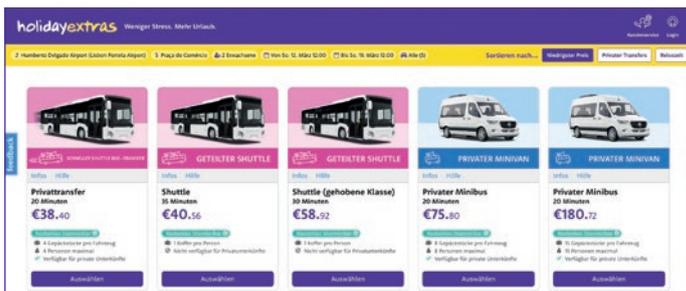
Wählen Sie hier bitte folgendes aus:

- einfache Fahrt oder Hin- und Rückfahrt
- Anzahl der Reisenden
- Abholort und Ziel
- Flugdaten (Datum und Uhrzeit)

Bei „Abholort“ können Sie für die Eingabe von Flughäfen bequem den jeweiligen Drei-Letter-Code nutzen, z.B. PMI. Bei „Ziel“ können Sie einen Ort eingeben z.B. Alcudia oder den Namen eines Hotels*, danach wird Ihnen eine Auswahl an Adressen angezeigt.

Anschließend bitte „Suchen“ klicken.

* Bitte prüfen Sie sorgfältig bei der Eingabe eines Hotels anhand der genauen Adresse und Postleitzahl, dass Sie das richtige Hotel ausgewählt haben.

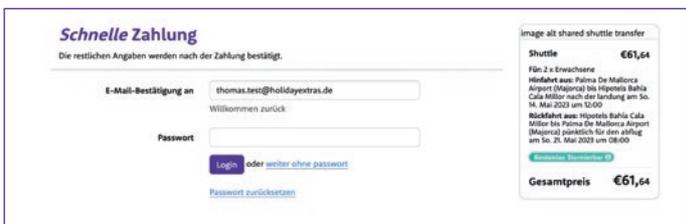


2. Auswahl des gewünschten Angebots

Sie erhalten hier eine Übersicht mit:

- allen verfügbaren Transferarten und Preisen
- Informationen zur jeweils maximal möglichen Anzahl von Personen und Gepäckstücken
- Angaben zur Fahrtdauer und zu den
- Stornobedingungen

Nach Auswahl eines der Angebote bitte „Auswählen“ klicken.



3. Eingabe der E-Mail-Adresse für die Buchungsbestätigung

Hier geben Sie entweder

- die E-Mail-Adresse Ihres Reisebüros ein, dann erhalten Sie die Buchungsbestätigung

oder

- die E-Mail-Adresse Ihres Kunden, dann erhält dieser die Buchungsbestätigung direkt

Sollte Ihnen die Möglichkeit angezeigt werden, ein Passwort einzugeben, klicken Sie bitte **IMMER** auf den Link „Weiter ohne Passwort“.

Bitte beachten Sie, dass Sie bei **Eingabe der E-Mail-Adresse Ihres Kunden keine Buchungsbestätigung per E-Mail erhalten**, sondern diese direkt an die E-Mail-Adresse des Kunden geht. Sie haben jedoch nach Abschluss der Buchung die Möglichkeit, die Buchungsbestätigung darzustellen.



Buchungsanleitung Transfer am Urlaubsort

Die restlichen Angaben werden nach der Zahlung bestätigt.

E-Mail-Bestätigung an:

Name:

Handynummer:

Flugankunft zwischen:

Abflug:

Flugnummer Rückflug:

Zahlen mit: MasterCard oder Visa - gebührenfrei
 SEPA-Lastschrift - gebührenfrei

Kreditkarten-Nummer:

Gültig bis:

3-stelliger Sicherheitscode:

auf der Rückseite der Kreditkarte

Shuttle €61,64

Für 2 x Erwachsene
Hinfahrt aus: Palma De Mallorca Airport (Majorca) bis Hipotels Bahia Cala Millor nach der Landung am So. 14. Mai 2023 um 12:00
Rückfahrt aus: Hipotels Bahia Cala Millor bis Palma De Mallorca Airport (Majorca) pünktlich für den Abflug am So. 16. Juni 2023 um 08:00

4. Eingabe der Kundendaten und Auswahl der Zahlart

Geben Sie alle abgefragten Daten vollständig an:

- Kundendaten (Anrede, Vor- und Nachname, Handynummer mit Ländervorwahl z.B. +49)
- Flugankunft: Auswahl des Zeitraums, in dem die Kunden ankommen
- Abflug: Auswahl des Fluges, mit dem die Kunden ankommen
- Flugnummer des Rückflugs: Hier wählen Sie aus der Liste den Rückflug aus, eine Flugnummer kann nicht direkt eingegeben werden

Als **Zahlart** steht Ihnen **Direktinkasso per Kreditkarte (Visa oder MasterCard)** oder **SEPA-Lastschrift** zur Verfügung, Lastschrift bis 3 Tage vor Anreise.

Mit Klick auf den Button „bezahlen“ wird die Buchung abgeschlossen.

Die Buchung ist abgeschlossen.

Vielen Dank für die Buchung bei Holiday Extras.

Die Buchungsbestätigung über die vermittelte Leistung wurde an die folgende E-Mail-Adresse geschickt: thomas.test@holidayextras.de.

Buchungsreferenz:
DZHWK

5. Angabe der Buchungsreferenz, Buchungsbestätigung und Änderungen vornehmen

- Nach Abschluss der Buchung haben Sie die Möglichkeit, durch Klick auf „Buchungsbestätigung ansehen oder drucken“ die Buchungsbestätigung aufzurufen.
- Über den Button „Buchungsverwaltung“ **in der Buchungsbestätigung** gelangen Sie in den Bereich, in dem Sie Änderungen vornehmen können:
- die Buchung stornieren
- die Flugzeiten und Flugnummern ändern
- die Handynummer des Kunden ändern

Änderungen des Datums oder des Fahrtziels erfordern eine Stornierung und Neubuchung.

Bitte beachten Sie, dass Sie Transfer-Buchungen **nur auf die unter Punkt 5 beschriebene Art verwalten können und nicht über den Ihnen bekannten Link „Kundenbuchung verwalten“ im Login-Bereich.**

